**Projektauftrag**

**Ausgangslage**

* Beschreibung der Grundlage des Auftrags, bei Bedarf Benennung der betroffenen Organisations-einheit(en) und Prozesse, allenfalls inkl. Schnittstellen/Gemeinsamkeiten mit anderen Projekten
* wird mit der Projekteingabe durch den Auftraggeber definiert

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ziele/Ergebnisse**

* Aufzählung, was in diesem Projekt/dieser Phase erreicht werden soll (erwarteter quantitativer und qualitativer Nutzen
* wird mit der Projekteingabe durch den Auftraggeber definiert

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektaufgaben**

* Beschreibung der durchzuführenden Aufgaben und Darstellung der zeitlichen Folgebeziehung

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Aufwand/Kosten/Budget**

Prognose des Aufwands und der Kosten des Vorhabens

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Termine/Meilensteine**

* Erstellung Projektplan, Nennung der Projekt-/Phasenstart- und Endtermine

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Einflussgrössen**

* Aufzählung der einzuhaltenden Restriktionen und zu beachtenden Rahmenbedingungen
* wird mit der Projekteingabe durch den Auftraggeber definiert

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektaufbauorganisation**

* Benennung des Projektleiters und des Projektteams

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Information**

* Festlegung der Informationsempfänger und Informanten sowie der Termine, Anlässe und Form(en) der Information

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auftraggeber Auftragnehmer